

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2433/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 27 tháng 10 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết  
của cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 1964/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng công bố danh mục thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**  
(Đã ký)

**Đoàn Văn Việt**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG**  
(Kèm theo Quyết định số: 2433/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA UBND TỈNH (02 THỦ TỤC)**

**1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	07 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	02 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC; cập nhật, hoàn thiện hồ sơ giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày

**2. Chuyển đổi trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do nhà đầu tư trong nước đầu tư; trường phổ thông tư thục do nhà đầu tư nước ngoài đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu văn bản trình UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày
B3	Đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	07 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	02 ngày
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh	0,5 ngày

B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC; cập nhật, hoàn thiện hồ sơ giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày
----	--	------------------------	----------

**II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**1. Đăng ký xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thực hiện theo lịch tuyển sinh chung của Bộ GDĐT

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo quy định hàng năm của Bộ GDĐT

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP HUYỆN (02 THỦ TỤC)**

**1. Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày
B2	Phân công người thực hiện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày
B3	Thẩm định Hồ sơ:	Chuyên viên	06 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, trả lại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B4	Xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	02 ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B6	Xem xét, kiểm tra, trình ký	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	06 ngày
B7	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	01 ngày
B8	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B9	Vào sổ, đóng dấu phát hành, chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐT và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày

**2. Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày
B2	Phân công người thực hiện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày
B3	Thẩm định Hồ sơ: - Trường hợp HS không đáp ứng yêu cầu, trả lại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	06 ngày

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian</b>
	quả; - Trường hợp HS đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả thẩm định		
B4	Xem xét, kiểm tra ký duyệt hồ sơ chuyển Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	02 ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B6	Xem xét, kiểm tra, trình ký	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	06 ngày
B7	Kiểm tra, trình ký	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	01 ngày
B8	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B9	Vào sổ, đóng dấu phát hành, chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐT và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày